

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA NA PÓLKOLONIE „SZTUKA SPORTU”

Zgłaszam udział mojego dziecka .....

w pólkolonii w terminie: .....

### DANE DZIECKA:

1. Imię i nazwisko dziecka: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania: .....

### DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

#### 1. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Tel. kontaktowy: .....
4. Adres e-mail: .....

#### 2. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Tel. kontaktowy: .....
4. Adres e-mail: .....

### INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

Czy dziecko jest uczulone? Jeśli tak to wymienić: .....

Czy dziecko wymaga diety żywieniowej? Jeśli tak to podać: .....

Czy dziecko przyjmuje leki? Jeśli tak to podać: .....

Inne informacje dotyczące dziecka (np. nosi aparat ortodontyczny, wskazania, co do danej aktywności sportowej), które są ważne z punktu uczestniczenia w pólkoloniach z dużym naciskiem na aktywność sportową: .....

### DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:

1. ....  
.....  
(Imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)
2. ....  
.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (nr telefonu)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn.zm.)*

**Poznań, data .....**

**Podpis rodzica/opiekuna czytelnym.....**

## REGULAMIN PÓŁKOLONII CITYZEN\_ SZTUKA SPORTU 2022

**Organizator:** AKMB sp. z o.o., ul. Tenisowa 32, 62-080 Tarnowo Podgórne.

**Cel:** zapewnienie uczestnikom zajęć czynnego wypoczynku, krzewienie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej, organizacja czasu wolnego w sposób przyjemny, pożyteczny, bezpieczny;

**Terminy:**

I turnus: 27.06 – 01.07

II turnus: 04.07 – 08.07

III turnus: 11.07 – 15.07

IV turnus: 18.07 – 22.07

V turnus: 25.07 – 29.07

VI turnus: 01.08 – 05.08

VII turnus: 08.08 – 12.08

VIII turnus: 22.08 – 26.08

**Miejsce realizacji:** Klub Sportowy CITYZEN\_, ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań.

**Uczestnictwo:** w półkoloniach mogą brać udział wyłącznie dzieci w wieku 6-12 lat, które wcześniej zostały zgłoszone na listę uczestników poprzez formularz zgłoszeniowy.

**Zgłoszenie:** poprzez wypełnienie internetowego formularza zgłoszeniowego, wysłanie zgłoszenia jest również akceptacją warunków rezerwacji.

**Warunki uczestnictwa:**

1. Udział w półkoloniach jest odpłatny i wynosi: 800 PLN,
2. Minimalny wiek Uczestnika to 6 lat,
3. Rodzic lub opiekun prawny zgłaszający Uczestnika zobowiązany: a) wypełnić kartę kwalifikacji, b) dokonać płatności zakupionego turnusu, c) złożyć oświadczenie o akceptacji regulaminu półkolonii, wizerunku i RODO,
4. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy rejestracji Uczestnika w przypadku braku wolnych miejsc,
5. Umiejętność Uczestnika jazdy na rowerze oraz podstawowe umiejętności pływackie na dużym basenie.

**Opłaty rezerwacji:**

1. Wpłatę zadatku w kwocie 200 PLN należy dokonać na konto: AKMB SP. ZO.O. 85114020170000460210614313 do 3 dni po otrzymaniu potwierdzenia o rezerwacji,
  2. Wpłata pozostałej kwoty następuje najpóźniej na 14 dni przed rozpoczynającym się turnusem,
  3. W przypadku rezerwacji półkolonii na dwa tygodnie przed turnusem lub później wpłata całej kwoty powinna być dokonana niezwłocznie od otrzymania potwierdzenia rezerwacji,
  4. Brak wpłaty w określonych powyżej terminach - z przyczyn leżących po stronie Uczestnika i/lub jego rodzica/opiekuna prawnego bądź bez podania uzasadnionego powodu - powoduje wycofanie zgłoszenia Uczestnika,
  5. W przypadkach losowych wykluczających możliwość wzięcia udziału Uczestnika w półkolonii - Rodzice/Opiekunowie prawni powinni przekazać informacje o rezygnacji z uczestnictwa w półkolonii drogą elektroniczną [polkolonie@cityzenklub.pl](mailto:polkolonie@cityzenklub.pl).
- \*5% zniżki za rodzeństwo.

**Odwołanie turnusu:** organizator zastrzega prawo do odwołania półkolonii w przypadku, gdy na turnus zgłosi się mniej niż 12 osób na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu lub realizacja jest utrudniona lub niemożliwa z powodów niezależnych od organizatora np. tzw. siły wyższe.

**Przykładowy plan dnia:** 08:00-8:45 – przyjazd uczestników, rozgrzewka na trick boardach/team building/plastyka 09:00-10:45 – wycieczka rowerowa wartostradą nad jezioro Malta. 10:45-11:15 – przerwa na drugie śniadanie 11:15-12:15 – gry i zabawy ruchowe na hali lub orliku 12:30-13:30 – nauka i doskonalenia pływania na basenie 13:30-14:30 – obiad i odpoczynek 14:30-16:00 – sztuka w sporcie!!!plan dnia może się zmieniać w zależności od warunków pogodowych, niektóre formy danego dnia mogą być wydłużone/skrócone.

### **Zasady:**

1. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką instruktorów od godz. 8:00 do godz.16:00.
2. Rodzice i opiekunowie są proszeni o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci-uczestników z półkoni.
3. Miejsce zbiórki: klub sportowy CITYZEN\_ (wejście Fitness klub) ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań.
4. Rodzice lub opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka- uczestnika półkolonii na miejsce i z powrotem.
5. Dowóz i odbiór dzieci – uczestników zajęć odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka- uczestnika zajęć do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani przedłożyć organizatorowi pisemne oświadczenie.
6. Rodzice lub opiekunowie uczestników półkolonii są zobligowani do wypełnienia wszystkich dokumentów związanych z udziałem w półkolonii tj. karta zgłoszeniowa, wizerunek, RODO, regulamin.
7. Uczestnicy zajęć mają obowiązek: a) przestrzegać regulaminu półkolonii  
b) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i PPOŻ,  
c) bezwzględnie podporządkować się poleceniom instruktorów,  
d) przestrzegać harmonogramu dnia,  
e) brać udział w realizacji programu zajęć, f) szanować mienie organizatora, własne, jaki i innych uczestników,  
g) bez wiedzy instruktora nie oddalać się od grupy,  
h) kulturalnie zachowywać się podczas spożywania posiłków,  
i) zachować higienę osobistą, ład i czystość na terenie wypoczynku
8. Za szkody wyrządzone przez dziecko - uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
9. Samowolne oddalenie się od instruktorów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, nie wykonywanie poleceń instruktorów, nieprzestrzeganie regulaminu zajęć będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w zajęciach bez prawa do zwrotu kosztów uczestnictwa.
10. Uczestnicy zajęć mają prawo do:  
a) spokojnego wypoczynku,  
b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i imprezach organizowanych podczas turnusu - w przypadku niedyspozycji zgłasza się to instruktorowi,  
c) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu zajęć, zgodnie z ich przeznaczeniem,  
d) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie zajęć,  
e) bezpośredniego zwracania się w sprawach osobistych do instruktora.
11. Każdego dnia uczestnik zajęć powinien mieć:  
a) strój pływacki,  
b) klapki,  
c) ręcznik,

- d) strój sportowy na rower i salę gimnastyczną,
- e) nakrycie głowy,
- f) krem z dużą ilością filtrów UV,
- g) własny sprawny rower.
- h) jednego dnia (wcześniej zapowiedzianego) rolki, deskorolkę lub hulajnogę
- i) drugie śniadanie, picie

12. Organizator zapewnia wodę pitną oraz posiłek ciepły – obiad oraz deser. Istnieje możliwość dobierania diety bezglutenowej lub bezmlecznej, – co należy zgłosić w karcie kwalifikacyjnej.

### 13. Opiekunowie:

Opiekunowie na zajęciach dokładają wszelkich starań, aby stworzyć Uczestnikom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.

Zakres głównych czynności wychowawcy: -sprawowanie opieki nad grupą Uczestników, -realizacja programu zajęć przewidzianych dla danej grupy Uczestników.

Do obowiązków wychowawcy/opiekunów należy w szczególności:

- a) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, b) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu, c) kontrola zaopatrzenia uczestników w odpowiednią odzież i sprzęt zapewniający bezpieczeństwo w czasie wycieczek, zabaw i kąpieli, d) usunięcie wszelkich dostrzeżonych braków i usterek, jeżeli usunięcie ich we własnym zakresie jest możliwe; niezwłoczne zgłoszenie kierownictwu Organizatora wszelkich spostrzeżonych braków i usterek zagrażających zdrowiu i życiu Uczestników, e) natychmiastowe przerwanie zajęć, gdy stan terenu, budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji, materiału zagraża Uczestnikom, pracownikom lub innym osobom, f) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie Uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku Organizatora oraz Rodzica/Opiekuna oraz przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych niezbędnych środków.

14. Inne: a) organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia mienia należącego do innych uczestników, a dokonanych przez uczestników, b) organizator nie zaleca zabieranie na czas wypoczynku cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach, c) organizator zajęć zastrzega sobie prawo do zmian w programie półkolonii. d) przy zapisywaniu dziecka na zajęcia należy podać aktualny telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna dziecka – uczestnika zajęć, e) w przypadku choroby i konieczności wycofania dziecka z zajęć należy poinformować organizatora możliwie jak najszybciej i okazać zwolnienie lekarskie. Będzie to podstawą do uzyskania zwrotu niewykorzystanych świadczeń udziału dziecka. f) organizator zajęć zapewnia miejsce do przechowania rowerów na czas turnusu. g) na obiektach gdzie będą odbywały się zajęcia obowiązuje wewnętrzny regulamin, którego trzeba przestrzegać. h) w przypadku braku możliwości korzystania z niektórych zajęć, w ich czasie dziecko będzie pod opieką wychowawcy. (np. nie może wejść do wody, nie może wyjechać na rower itp.)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższym Regulaminem, akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią dziecka oraz, w razie takiej potrzeby, wyjaśnienia mu jego postanowień.

**Poznań, data.....**

**Podpis rodzica/opiekuna czytelny.....**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE PRZETWARZA AKMB sp. z o.o. (CITYZEN\_)**

*Mając na względzie treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1, tzw. RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. oraz przywiązując ogromną wagę do prawidłowości i transparentności przetwarzania i ochrony przez AKMB sp. z o.o. danych osobowych, prosimy o zapoznanie się w informacjami zamieszczonymi poniżej.*

### **1. Administratorem Twoich danych osobowych jest:**

**AKMB sp. z o.o. zwanej dalej CITYZEN\_** z siedzibą w Sierosławiu (62-080), poczta Tarnowo Podgórne, przy ul. Tenisowej 32 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000467480 z kapitałem zakładowym wynoszącym 5.000 zł, NIP 7811885711, REGON 302469631.

### **2. Nasze dane kontaktowe.**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych możesz się z nami skontaktować pod numerem telefonu 725 355 310 albo pisząc maila na adres [biuro@cityzenklub.pl](mailto:biuro@cityzenklub.pl).

### **3. W jakim celu przetwarzamy Twoje dane?**

Twoje dane osobowe /imię, nazwisko, mail, telefon/ będziemy przetwarzać wyłącznie w celu prawidłowego świadczenia na Twoją rzecz usług sportowych w ramach CITYZEN\_.

### **4. Na jakiej podstawie przetwarzamy Twoje dane?**

Twoje dane będziemy przetwarzać na podstawie zakupienia przez ciebie usługi, co powoduje zawarcie umowy z CITYZEN\_. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest więc art. 6 ust. 1 pkt b) RODO.

### **5. Czy musisz podać nam swoje dane osobowe?**

Wymagamy podania przez Ciebie niezbędnych danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać zawartą z Tobą umowę o świadczenie na Twoją rzecz usług sportowych w ramach CITYZEN\_.

Jeżeli z jakiegoś powodu nie podasz nam danych osobowych, nie będziemy niestety mogli zawrzeć z Tobą umowy, a w konsekwencji nie będziesz mogli świadczyć na twoja rzecz usług sportowych w ramach CITYZEN\_.

### **6. Kiedy usuniemy Twoje dane osobowe?**

Twoje dane osobowe będziemy przetwarzać przez czas niezbędny do realizacji łączącej nas umowy, po czym usuniemy je z zasobów AKMB sp. z o.o. w terminie nie dłuższym niż 5 lat od dnia ustania łączącego nas stosunku prawnego. Dokładamy wszelkich starań, aby należycie chronić Twoje dane osobowe.

### **7. Twoje prawa związane z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych.**

Pamiętaj, że masz prawo do: dostępu do Twoich danych osobowych, sprostowania Twoich danych osobowych, usunięcia Twoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych oraz przenoszenia Twoich danych osobowych.

### **8. Masz również prawo do skargi do organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych.**

Organem tym jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, kod pocztowy 00-193 Warszawa. Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl). Godziny pracy urzędu: 8:00-16:00. Infolinia: 606-950-000 (10:00-13:00).

### **9. Twoje dane osobowe nie będą profilowane ani przekazywane, chyba, że będzie to konieczne dla tego, aby świadczona przez nas dla Ciebie usługa mogła zostać prawidłowo wykonana. Możemy oczywiście przekazać Twoje dane osobowe organom publicznym, jeżeli będzie to wymagane przez przepis prawa. Twoje dane osobowe mogą być także ujawniane**

podmiotom wspierającym działania AKMB sp. z o.o., takim jak serwisanci i dostawcy systemów informatycznych, w tym urządzeń informatycznych, na których te dane są przetwarzane, kancelarie księgowe, prawne i podatkowe, firmy consultingowe i audytorzy, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawcy serwerów, w tym firmy obsługujące te serwery, z którymi łączą nas umowy powierzenia przetwarzania danych.

Imię i nazwisko dziecka

Numer telefonu rodzica

Potwierdzam zapoznanie się z treścią „Klauzuli informacyjnej”

**Poznań, dnia .....**

**Podpis rodzica/opiekuna czytelny.....**

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/podpisany .....

zamieszkała/zamieszkały w .....

zwana/zwany dalej **Wyrazicielem zgody**, niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na utrwalenie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka

imię i nazwisko .....

wyłącznie w celu sprzedaży, promocji i reklamy, rozpowszechniania w ramach klubu sportowego promującego półkolonie Sztuka Sportu, publikacji w Internecie, w tym na stronie <http://www.cityzenklub.pl/>, na innych stronach internetowych, na profilach w portalach społecznościowych oraz w publikacjach w formie tradycyjnej na nośnikach drukowanych (w katalogach, folderach, notatach, na ulotkach etc.) przez:

AKMB sp. z o.o. z siedzibą w Sierosławiu (62-080), poczta Tarnowo Podgórne, przy ul. Tenisowej 32, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000467480, z kapitałem zakładowym wynoszącym 5.000 zł, NIP 7811885711, REGON 302469631 reprezentowaną przez Bogumiła Głuszkowskiego – prezesa zwaną dalej AKMB na zasadach określonych poniżej.

1. Wyraziciel zgody zezwala AKMB, udzielając mu niczym nieograniczonej i nieodwołanej zgody, na bezterminowe, a więc bez ograniczenia w zakresie czasu, miejsca lub liczby egzemplarzy rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach fotograficznych wyłącznie promujące zajęcia Sztuka Sportu.
2. Rozpowszechnianie, o którym mowa w ustępach poprzedzającym może następować w ramach działalności reklamującej zajęcia Sztuka Sportu, bez ograniczeń w czasie i miejscu, w szczególności poprzez odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie (udostępnienie) fotografii utrwalających wizerunek Wyraziciela zgody albo ich fragmentów lub użycie tych fotografii w celach reklamowych spółki AKMB i jej kontrahentów tylko i wyłącznie do promocji zajęć Sztuka Sportu.
3. Udzielona zgoda przewiduje wykorzystanie wizerunku bez konieczności dodatkowego zatwierdzania sposobu jego wykorzystania i nie kreuje prawa do jakiegokolwiek wynagrodzenia dla Wyraziciela zgody.
4. Zezwolenie udzielone zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu obejmuje spółkę AKMB, jej następców prawnych, sublicencjobiorców oraz kontrahentów, współpracowników, agentów, przedstawicieli i partnerów AKMB zaangażowanych w promocję zajęć Sztuka Sportu.
5. AKMB zobowiązuje się do takiego wykorzystywania wizerunku Wyraziciela zgody, które będzie zgodne z dobrymi obyczajami.

**Poznań, dnia.....**

**Podpis rodzica/opiekuna czytelnym.....**